

หลักสูตรหัวหน้ากับงาน HR : HR for Non HR

โดย โค้ชจาวูดี ปวรินทร์พงษ์

Coach & Professional Trainer และวิทยากรด้านจิตวิทยาบริการและการโค้ช

"เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต"

หลักการและ แนวความคิด

ปัจจุบัน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) ถือได้ว่ามีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของทุกองค์กร ความคาดหวังต่อบทบาทของผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งไม่ได้หมายถึงเฉพาะหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์เท่านั้น แต่รวมถึงหัวหน้า

(Line Managers) ด้วย ดังนั้น หัวหน้า (Line Managers) จึงจำเป็นต้องทราบและเข้าใจหลักสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำเครื่องมือการบริหารบางชนิดไปใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานของตนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ (efficiency and effectiveness) และมีขวัญกำลังใจ (morale) ดังคำกล่าวที่ว่า **"Line Manager is a HR Manager"**

การบริหารทรัพยากรมนุษย์นั้น จะต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติของพนักงานให้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตัวบุคคล ทีมงาน และองค์กร ในระยะยาว ดังนั้น ผู้ที่เหมาะสมกับบทบาทนี้ย่อมต้องเป็น หัวหน้า (Line Manager) ของแต่ละหน่วยงาน การได้เรียนรู้และเข้าใจขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงาน HR และเข้าใจถึงภารกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ รวมถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับลักษณะงานอย่างชัดเจน ย่อมทำให้หัวหน้างาน มีส่วนสนับสนุนและช่วยเหลือ (Strategic Partner) ให้แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

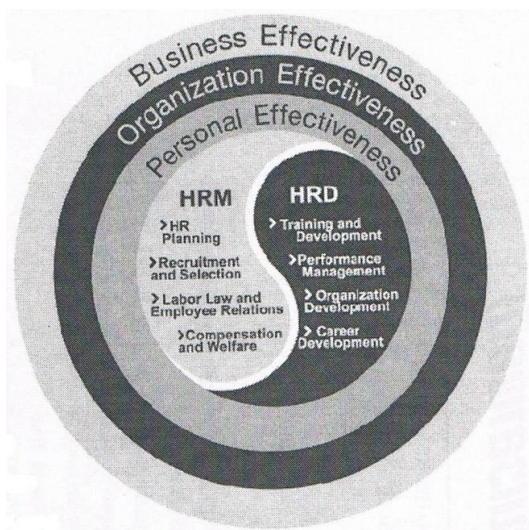
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้หัวหน้า (Line Manager) ปฏิบัติตัวในฐานะ HR โดยเรียนรู้และเข้าใจ ความรับผิดชอบของ HR ให้ครบถ้วน (HR for Non HR)
2. เพื่อสร้างแนวทางการคิดให้หัวหน้า (Line Manager) เห็นความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และกิจกรรมที่ HR กำหนดขึ้น ได้อย่างสอดคล้องกันมากขึ้น
3. เพื่อทำให้หัวหน้า (Line Manager) เข้าใจการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรมากขึ้น และร่วมกันเป็น Strategic Partner ในการบริหารงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

- ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างความสำเร็จในองค์กร
 - แนวคิดกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้วย Tree Model
 - การนำเสนอภาพการเชื่อมโยงการดำเนินงานในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เนื้องาน HR)
 - HRM : Human Resource Management
 - HRD : Human Resource Development
 - ความเกี่ยวเนื่องในบทบาทของ หัวหน้า (Line Manager) และบทบาทของ HR
 - หลุมพรางทางความคิดที่สกัดกั้นการทำงานด้าน HR
 - Workshop : แนวความคิดของหัวหน้าต่องาน HR
- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าในฐานะ HR (Line Manager is a HR Manager)
 - สรรหา : การวางแผนกำลังคน, สรรหาคัดเลือก, ปฐมนิเทศ, ทดลองงาน
 - พัฒนา : ฝึกอบรมและพัฒนา
 - รักษาไว้ให้ : แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน, ค่าจ้างและสวัสดิการ, Career Path, Succession Plan
 - ใช้ประโยชน์ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS)
 - Workshop : หัวหน้าคิดและทำงานอย่าง HR ด้วย Strategic Partner
- บทสรุปของหัวหน้าในฐานะ HR : Strategic Partner

กรอบแนวคิดในการบริหารทรัพยากรมนุษย์



แนวทางในการฝึกอบรม

- ★ การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เข้าอบรมเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ในทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
- ★ การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง อยากเปลี่ยนแปลงตนเอง และเลือกวิธีการตาม style ของตนเอง จนนำไปสู่เป้าหมายที่ตนเองวางไว้ ด้วยวิธีการ Mindfulness Coaching & Training with M-THAI
- ★ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
 - ✿ การบรรยายเนื้อหา
 - ✿ Workshop กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
 - ✿ การนำเสนอของกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
 - ✿ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน Class
- ★ กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเองด้วยวงจรพฤติกรรม ทั้งด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำ โดยการพัฒนาตัวเอง ด้วยการฝึกฝนจนกลายเป็นธรรมชาติ
- ★ วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เข้าอบรม โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง
- ★ ด้วยวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ด้านจิตวิทยา ดังนั้น ในการฝึกอบรม จะสอดแทรกความรู้ และสาระทางจิตวิทยา (Psycho Talk with Positive psychology) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง เห็นคุณค่าตนเอง และได้เรียนรู้ที่จะเข้าใจผู้อื่น ยอมรับผู้อื่น

ผู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรนี้

- ผู้บริหารที่ไม่มีความรู้และประสบการณ์ด้าน HR

อุปกรณ์ที่ใช้ : Other

- LCD - Flip Chart - Microphone - Classroom and Workshop

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

1 วัน รวมเวลา 6 ชั่วโมง (ช่วงเวลา 9.00-16.00 น.)

สถาบันพีพีเลิร์นนิ่ง : สร้างคนเชิงรุก สนุกพัฒนา องค์กรสำเร็จ ชีวิตมั่งคั่ง