

หลักสูตร 1 วัน

ทักษะการเป็นหัวหน้างาน (Supervisor)

โดย โสัชจารูดี ปวรินทร์พงษ์

Coach & Professional Trainer และวิทยากรด้านจิตวิทยาบริการและการโค้ช

“เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุมและเป็นลิขสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต”

หลักการ/แนวความคิด

ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับ หัวหน้างาน เพราะเป็นผู้ที่ทำงานใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง หัวหน้างานที่สามารถทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้การทำงานขององค์กรนั้นบรรลุเป้าหมายด้วย

หัวหน้างานเปรียบเสมือนผู้สวมหมวก 2 ใบ ใบแรกเป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารของหน่วยงาน และอีกใบเป็นตัวแทนของบุคลากรในความปกครอง ซึ่งหัวหน้างานต้องรักษาคุณภาพของทั้ง 2 ฝ่ายได้ดี มีความยุติธรรม และนำพาทีมงานให้ประสบความสำเร็จ จึงต้องมีการพัฒนาทักษะความเป็นหัวหน้างาน ด้านการบริหารงานและบริหารคนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวหน้างาน โดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในเรื่องของงานที่ตัวเองรับผิดชอบอยู่ แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานได้ดี จึงควรได้รับแนวความคิดในการพัฒนาตัวเอง ปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมั่นใจ เป็นกำลังสำคัญที่มีส่วนช่วยในการกำหนดความสำเร็จขององค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อสร้างแนวความคิดการเป็นหัวหน้างานคุณภาพ โดยการเริ่มต้นที่การพัฒนาตัวเองในการเอาชนะอุปสรรคต่างๆ ทางด้านการบริหารงาน บริหารคน ได้ด้วยตัวเอง
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่สำคัญในการเป็นหัวหน้างานในการเก่งงาน เก่งคน เก่งคิด ให้ผู้เข้าอบรมได้นำไปปรับใช้ และเป็นที่ยอมรับของทีมงาน ตลอดจนนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร
3. เพื่อให้หัวหน้างานสามารถนำเทคนิคการบริหารทีมงานในรูปแบบต่างๆ ไปใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละเหตุการณ์ และจุดประสงค์ขององค์กร

เนื้อหาของหลักสูตร

➤ คุณคือ... หัวหน้างานคุณภาพขององค์กร

- บทบาทของหัวหน้างานคุณภาพ
- หัวหน้างานคุณภาพในอุดมคติของทีมงาน
- พัฒนาภาวะผู้นำ 360 องศา เพื่อก้าวสู่หัวหน้างานคุณภาพ
- แบบทดสอบเพื่อประเมินภาวะผู้นำในตนเอง ตามแนวทางของ John C Maxwell

➤ ทักษะหัวหน้างานในการ... เก่งงาน

- หัวหน้างานกับการวางแผนและการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพด้วย PDCA
- หัวหน้างานกับการมอบหมายงาน สั่งงาน และติดตามงาน (Delegation)
- หัวหน้างานกับการการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ (Problem Solving)
- หัวหน้างานกับการตัดสินใจ (Decision Making)

➤ ทักษะหัวหน้างานในการ... เก่งคน

- เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติมนุษย์
- หัวหน้างานกับการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Communication)
- หัวหน้างานกับการจูงใจทีมงาน (Motivation)
- หัวหน้างานกับการบริหารทีมงาน (Team Work)
- หัวหน้างานกับการโค้ชงาน (Coaching) ในฐานะโค้ช (Coach)

➤ ทักษะหัวหน้างานในการ... เก่งคิด

- เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ “ความคิด” ของตนเอง
- เรียนรู้หลักการที่สำคัญใน การคิดประเภทต่างๆ
- สร้างแนวทางคิดเชิงกลยุทธ์ของตนเอง

➤ ถาม-ตอบ “คำถามสร้างพลัง ... พัฒนาตนเองสู่หัวหน้างานที่มีคุณภาพ”

ลิขสิทธิ์ของโค้ชจ้าวูดี ปวรินทร์พงษ์

แนวทางในการฝึกอบรม

-  การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) โดยผู้เข้าอบรมเป็นบุคคลสำคัญที่ต้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง และนำความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ได้ทันที ด้วยแนวทางของตัวเอง
-  การฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง อยากเปลี่ยนแปลงตนเอง เลือกวิธีการตาม style ของตนเอง จนนำไปสู่เป้าหมายที่ตนเองวางไว้ ด้วยวิธีการ Mindfulness Coaching & Training with M-THAI
-  กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
 -  การบรรยายเนื้อหา
 -  ประเมินตนเองด้วยแบบทดสอบทางจิตวิทยา เพื่อให้มองเห็นตนเอง
 -  Work shop กระตุ้นให้ คิด → เขียน → พูด
 -  การนำเสนอของกลุ่มจากการระดมความคิดเห็น
 -  การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน Class
 -  Case Study กรณีศึกษาเพื่อเรียนรู้สถานการณ์จำลองแล้วประยุกต์ใช้กับตนเอง
 -  การบ้านเพื่อการนำไปฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง
-  กำหนดแนวทางให้ผู้เข้าอบรม ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยนตัวเองด้วยวงจรพฤติกรรม ทั้งด้านความคิด ความรู้สึก และการกระทำ โดยการพัฒนาตัวเอง ด้วยการฝึกฝนจนกลายเป็นธรรมชาติ
-  วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ทำให้การพัฒนาเป็นไปตามธรรมชาติของผู้เข้าอบรม โดยการเรียนรู้ที่จะเปลี่ยนแปลงตัวเองด้วยตัวเอง
-  ด้วยวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ด้านจิตวิทยา ดังนั้น ในการฝึกอบรม จะสอดแทรกความรู้และสาระทางจิตวิทยา เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้เข้าใจตนเอง ยอมรับตนเอง เห็นคุณค่าตนเอง และได้เรียนรู้ที่จะเข้าใจผู้อื่น ยอมรับผู้อื่น (Psycho Talk with Positive Psychology) รวมถึงในหลักสูตรจะมีการนำแบบทดสอบทางจิตวิทยามาใช้ ถือเป็นการประเมินตนเอง

อุปกรณ์ที่ใช้ : อื่นๆ

- LCD - Flip Chart - Microphone - Classroom and Workshop

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

1 วัน รวมเวลา 6 ชั่วโมง (ช่วงเวลา 9.00-16.00 น.)

สถาบันพีทีเลิร์นนิ่ง : สร้างคนเชิงรุก สนุกพัฒนา องค์กรสำเร็จ ชีวิตมั่งคั่ง