

แนะนำหลักสูตร : เตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่สู่มืออาชีพ

(Preparation Supervisor to Professional)

เนื้อหา/หัวข้อการอบรม

- ความหมาย ความสำคัญ ของหัวหน้างาน
- กรอบความคิด(Mindset) หัวหน้างานมืออาชีพ
- หัวหน้างานในฝันของทีมงานที่สร้างผลงาน
- Know Who & Know How Concept
- 3 ทักษะสำคัญในการเป็นหัวหน้างาน
- บทบาทที่แตกต่างของ TCCM กับการมอบหมายงาน
- **Workshop** : สร้างกรอบความคิด / พัฒนาทักษะ/ กำหนดบทบาท
- **กิจกรรม** : แลกเปลี่ยนกัน , ระดมสมอง และสร้างการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรนี้เหมาะกับ :

1. หัวหน้างานใหม่ (0-3ปี)
2. เตรียมขึ้นตำแหน่งหัวหน้างาน

**** เนื้อหาหลักสูตรสามารถปรับให้สอดคล้องกับองค์กร เพียงปรึกษาโดยตรงฟรี!**

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้หัวหน้างานมีกรอบแบบมืออาชีพ
2. เพื่อสร้างรูปแบบการเป็นหัวหน้างานที่มีหลักการอย่างชัดเจน
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการประยุกต์ใช้ได้จริงกับสถานการณ์

รูปแบบการสอนในคลาส (เวลาการอบรม 6 ชั่วโมง)

- ✚ เรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) มุ่งประโยชน์ผู้เรียน
- ✚ เทคนิคการโค้ช (Coaching) + ให้ความรู้วิธีการ (Training)
- ✚ กิจกรรมระดมสมอง (Brainstorming) ด้วยแนวคิดเชิงรุก
- ✚ กิจกรรมกลุ่ม (Work Shop) + แสดงบทบาทสมมติ(Role Play)
- ✚ แลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ (Sharing)

Conceptual Core

- TAPS Model
- Positive Psychology
- Performance & Life
- Proactive People



I'm a buddy